

PHƯƠNG AN

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
huyện Vĩnh Lộc năm 2021**

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Luật Giáo dục số 43/2019/QH 14 ngày 14/6/2019;

Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư 02/2021/TTBGDDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2235/2017/QĐ-UBND ngày 28/6/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 và Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa;

Quyết định số 5645/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021 của các sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và tình hình thực tế đội ngũ viên chức sự nghiệp Giáo dục trên địa bàn huyện Vĩnh Lộc;

Công văn số 5310/UBND-THKH ngày 22/4/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Lộc.

II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 32 người

2. Vị trí việc làm

- Giáo viên Tiểu học hạng III: 31 người, cụ thể

+ Giáo viên Văn hóa tiểu học: 24 người;

+ Giáo viên Tiếng Anh: 07 người;

- Nhân viên hành chính kiêm kế toán trường Tiểu học: 01 người.

III. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC, THẨM QUYỀN VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG.

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Lộc theo chỉ tiêu biên chế tỉnh giao; đảm bảo trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do Nhà nước quy định.

2. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao và kế hoạch tuyển dụng đã được UBND tỉnh chấp thuận.

- Những người được tuyển dụng phải đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức tuyển dụng phải theo đúng các quy định của pháp luật, Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 và các quy định hiện hành của UBND tỉnh Thanh Hóa.

3. Thẩm quyền tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Lộc

4. Hình thức tuyển dụng:

Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức,

thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 và Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

IV. ĐIỀU KIỆN; THỦ TỤC ĐĂNG KÝ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện tiêu chuẩn chung: Đảm bảo theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1.2. Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm:

- Giáo viên Văn hóa tiểu học: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên tiểu học hạng III theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập. Trong đó, yêu cầu có bằng Đại học sư phạm tiểu học hoặc Đại học giáo dục tiểu học.

- Giáo viên Tiếng Anh tiểu học: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Giáo viên tiểu học hạng III theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 2 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập. Trong đó, yêu cầu có bằng Đại học sư phạm tiếng Anh hoặc có bằng Đại học thuộc các ngành: Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Nhân viên hành chính kiêm Kế toán trường Tiểu học: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, ngoại ngữ, tin học của chức danh chuyên viên (01.003) theo Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/08/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV. Trong đó, yêu cầu có bằng Đại học ngành hoặc chuyên ngành Kế toán - Tài chính.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng:

Thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển Hồ sơ cá nhân 02 bộ, gồm:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ)

3.2. Các minh chứng kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là các bản sao văn bằng, giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cấp có thẩm quyền chứng thực, gồm:

- Bằng tốt nghiệp theo yêu cầu của từng vị trí việc làm dự tuyển (Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức;

Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

4. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu lệ phí: 500.000 đồng/người.

V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Cụ thể, việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

Thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn tối đa 30 phút.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VI. CÁCH TÍNH ĐIỂM; ĐIỀU KIỆN TRÚNG TUYỂN; THỨ TỰ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN.

1. Cách tính điểm xét tuyển

- Điểm xét tuyển là tổng điểm của kết quả phỏng vấn tại vòng 2 và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

- Điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Điều kiện trúng tuyển:

Thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí việc làm.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Thứ tự xác định người trúng tuyển:

Thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

- Lấy theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có

kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Điều 6 Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Cụ thể:

1. Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập bao gồm 7 thành viên, trong đó:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Phó trưởng phòng Nội vụ;
- Các Ủy viên Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Trưởng phòng Tài Chính - Kế hoạch; Chuyên viên phụ trách quản lý viên chức Phòng Nội vụ.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

3. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các bộ phận giúp việc:
 - Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;
 - Tổ thư ký giúp việc.
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Tổ chức kiểm tra Phiếu dự tuyển và các minh chứng kèm theo Phiếu dự tuyển; tổ chức kiểm tra sát hạch bằng hình thức phỏng vấn để xét tuyển viên chức.
- d) Báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả xét tuyển.
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VIII. THẨM QUYỀN, TRÁCH NHIỆM TRONG VIỆC TUYỂN DỤNG

1. Đối với UBND huyện.

- Xây dựng, báo cáo Sở Nội vụ Phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục huyện Vĩnh Lộc năm 2021.

- Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2021 công khai trên Báo Thanh Hóa, cổng thông tin điện tử của huyện; đài truyền thanh huyện; đài truyền thanh các xã, thị trấn; niêm yết tại công sở UBND huyện.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và tổ chức triển khai các nội dung công việc theo đúng Kế hoạch và Phương án xét tuyển viên chức đã được phê duyệt đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

- Báo cáo kết quả trình UBND tỉnh công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.

- Quyết định tuyển dụng viên chức và ký hợp đồng làm việc sau khi có kết quả phê duyệt danh sách người trúng tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá.

- Quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức sau khi người lao động hết thời gian thử việc theo quy định.

2. Đối với Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức.

- Thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng Tuyển dụng.

- Phân công các thành viên và tổ chức thực hiện phương án tuyển dụng viên chức.

- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện công nhận kết quả xét tuyển viên chức và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc tuyển dụng viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Lộc ban hành Phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Lộc năm 2021 để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Thường trực HU, HĐND huyện (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Đài Truyền thanh huyện (để thông báo);
- UBND các xã, thị trấn (để thông báo);
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Tiến